

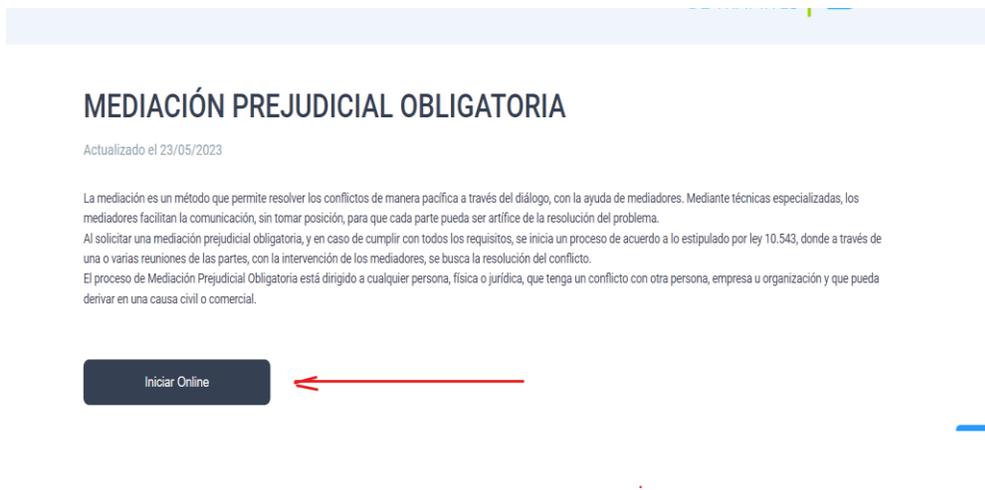
## ¿CÓMO SOLICITAR EL INICIO DE LA MEDIACIÓN PREJUDICIAL OBLIGATORIA?

Todo se gestiona mediante la plataforma digital CIDI (para lo cual es fundamental tener NIVEL 2) . Los formularios podrán encontrarlos ingresando a CIDI y posicionándote en la lupa el trámite llamado “Mediación prejudicial obligatoria”. Allí encontrarás una guía única explicativa del trámite.

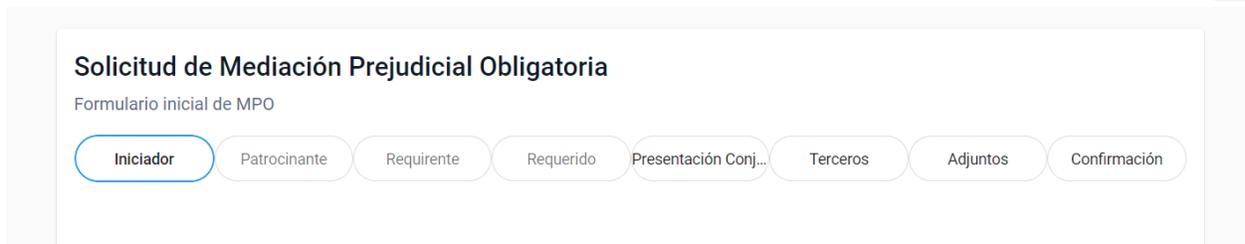


### REQUERIMIENTO INICIAL:

Una vez habiendo ingresado al trámite como se explicó más arriba, aparecerá la opción de “iniciar online”: Allí empezará a completar todos los datos correspondientes al formulario digital de iniciación.



Existen datos de carácter obligatorio y otros que no lo son. Deberás ir completando pestaña por pestaña (tómate tu tiempo de hacer paso a paso para evitar errores)



Pestañas del formulario, aclaraciones:

- 1) En la pestaña **“Iniciador”** es para quien inicia del trámite: generalmente el abogado patrocinante de la parte requirente (que al haber una identidad digital, los datos ya están preestablecidos al haberse logueado en CIDI al iniciar)

The screenshot shows the 'Solicitud de Mediación Prejudicial Obligatoria' form, 'Formulario inicial de MPO'. The 'Iniciador' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, a red line points to the 'Datos del iniciador' section.

- 2) En la pestaña **“Patrocinante”**

The screenshot shows the 'Solicitud de Mediación Prejudicial Obligatoria' form, 'Formulario inicial de MPO'. The 'Patrocinante' tab is selected and highlighted with a blue circle. Below the tabs, there are two checkboxes with text:

- Los datos consignados en el presente formulario como asimismo la voluntad de someter la cuestión a la instancia de Mediación Prejudicial Obligatoria tendrán el valor de DECLARACIÓN JURADA en cuanto a su autenticidad y conformidad del requirente. Quedando facultada la autoridad de aplicación para solicitar al abogado patrocinante el formulario de iniciación rubricado por el requirente para su confronte, razón por la cual el iniciador del trámite deberá conservar una copia rubricada por las partes involucradas.
- Asimismo, el solicitante DECLARA BAJO JURAMENTO que la presente Solicitud de Mediación no ha sido ingresada paralelamente ante otros centros de mediación.

Below the checkboxes, there is a line for 'Abogado Patrocinante (CUI)' with a blue arrow pointing down to the text below.

En datos del patrocinante deberá declarar (tildar) que el trámite es auténtico y es conforme a los requerimientos del requirente y también admite que se le podrá requerir el formulario rubricado.

- Ingresar matrícula profesional
- Fecha en que ingresa el trámite
- Centro de mediación (privado o público) : se desglosan los existentes y habilitados.
- Domicilio legal de las notificaciones (puede ser del abogado patrocinante, el físico y el electrónico)

**ACLARACIÓN MUY IMPORTANTE:** AL MOMENTO DE PONER LA LOCALIDAD DEBE REPETIRSE LOCALIDAD Y CIUDAD “CORDOBA, CORDOBA” (es un problema que se está solucionando) y presionar la lupa.

999999	0/ 1 - 15	0/ 1 - 15	0/ 1 - 15
Localidad *			
Cordoba, cordoba	🔍 CÓRDOBA	🗑️	
Departamento *		Provincia *	
CAPITAL		CÓRDOBA	
	7/ 1 - 100		7/ 1 - 100

Importante: si los datos autocompletados no corresponden, complete según el ejemplo: "La Paz, San Javier" (Localidad, Departamento). En su defecto edite Departamento y Provincia.

- MATERIA, HECHOS Y OBJETO DEL RECLAMO:
- Respecto al monto: NO ES OBLIGATORIO, SOLO SI EXISTIERA UN MONTO DET.
- Por último si solicita o no el Beneficio de mediar sin gastos.

3) En la pestaña **“Requiere”**: Pongo todos los datos de la persona quien solicita la mediación.

- DNI, NOMBRE O RAZON SOCIAL Y CALLE DECLARADA.
- LOCALIDAD: Cordoba, Córdoba (considerar la aclaración anterior sobre esto)
- Celular y correo electrónico para la notificación electrónica. (obligatorio)

**ACLARACIÓN:** CON EL BOTÓN “AGREGAR” puede agregar tantos requirentes como partes requirentes hayan.

4) En la Pestaña **“Requerido”** : Debes cargar los datos obligatorios mínimos

- DNI, NOMBRE O RAZON SOCIAL Y CALLE DECLARADA.
- LOCALIDAD: Cordoba, Córdoba (considerar la aclaración anterior sobre esto)
- Celular y correo electrónico para la notificación electrónica. (NO ES obligatorio)

**ACLARACIÓN:** CON EL BOTÓN “AGREGAR” puede agregar tantos requeridos como partes requeridas hayan.

5) La pestaña **“Presentación conjunta”** Es SOLO para cuando ambas partes de manera conjunta quieren ir a mediación (no es de carácter obligatorio, solo si sucede este caso).

6) La Pestaña **“Terceros”** Sólo en el caso de que existan deben completarse (ej. cuando hay compañías aseguradoras)

7) En la Pestaña **“Adjuntos”** Es el espacio donde podemos aportar alguna documental extra que se considere necesaria. Ej: el abogado por una cuestión de salud, necesita solicitar la mediación virtual.

- 8) Por último tenemos la confirmación de los datos para visualizarlos y en caso de algún error, se puede ir “atrás” para modificarlo y volver a la “confirmación”.

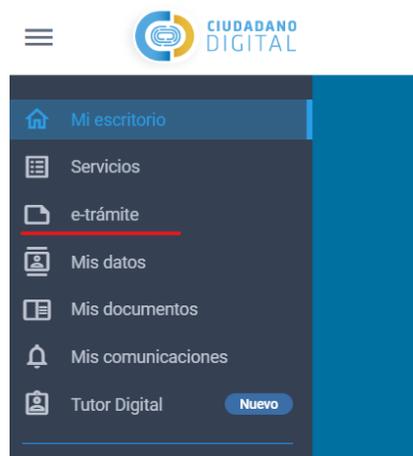
Una vez confirmado el trámite, MUY IMPORTANTE NOS TRAE **EL STIKER DEL TRÁMITE.**



**Es fundamental hacerle captura de pantalla, guardarlo ya que es como el DNI de tu trámite y te servirá para hacerle el seguimiento (en CIDI desde la pestaña de la izquierda que dice e-trámites, visualizándolo a través del ojito) .**

### ¿Cómo envío el formulario que completé al centro privado?

En CIDI, en el margen izquierdo selecciono la pestaña e-tramites.



Allí busco mi trámite presentado ya sea por N° de stiker o por fecha de presentación. Una vez encontrado, presiona el icono de ojo, con este se abrirá el formulario presentado.



Este formulario contendrá todos los datos ingresados, deberás presionar “IMPRIMIR” y te permitirá guardarlo en Pdf, para así, poder enviarlo al centro privado por correo electrónico.